

**Närvarande:**

Anki Lindholm, ordförande  
Rolf Björk, kassör  
Marie Eriksson, sekreterare vid detta möte  
Ulrika Holmberg  
Micke Irevång,  
Gudrun Löfgren

**Frånvarande:**

Cecilia Trehn,  
Marita Teräs  
Jimmy Madsen Nordin

**1. Mötet öppnas**

Ordförande Anki Lindholm öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

**2. Fastställande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

**3. Föregående protokoll**

Föregående protokoll var från föregående styrelse. För kännedom så godkänner vi alltid protokoll via mail.

**4. Marknadsföring**

Vi syns på Fb och kommande kurser finns på hemsidan och delas på FB.

**5. Ekonomisk rapport**

Kassör kommer att göra en ekonomisk rapport till varje möte, den kommer att följa protokollet och finnas på hemsidan. Kassören har lagt upp resultatenheter för varje sektor så det blir klart och tydligt vilka budgetramar som finns. Attester sker genom att kassören får mail av inköparen när ett köp är gjort. Kassören mailar sektorsansvarig när det uppstår frågor om fakturor.

**6. Rapporter sektorer**

**Utbildning:** 2019 har vi redan erbjudit nio olika kurser. Två personer är klara med SBK grundmodul. En person är godkänd som lärare SBK specialsök. Haft ett instruktörmöte (via telefon, mejl).

Styrelsen säger JA till att bygga en tegelvägg vid lillahuset som används för specialsök.

**Tävling:** Haft två stycken Nose work tävlingar och fler är bokade. Det har inkommit anmälningar till apellen spår/sök i april så den kommer att bli av.

**Stuga/område:** Kontakt har tagit för att se om vi kan få värmepumpen på garantin.

Finns ett förslag att göra ordning inne i lilla huset, styrelsen säger JA till det men vill att man först kollar upp, om och i så fall vad i ytskiktet som behöver åtgärdas.

Kostnader för att ordna detta bör kollas upp innan man börjar med insidan.

Micke kollar upp elektroniskt lås till klubbstugan, han skall även prata med Catrin om dörren som skall ordnas.

Arbetsdagar under våren och hösten. Micke kollar med sektorn och ger förslag på dagar.

**Kök:** Ny prislista samt att man ordnat klippkort för fika. Styrelsen säger JA till att köks sektorn inhandlar en ny micro och ny kaffebryggare enligt de förslag som sektorn inkommit med.

**MH:** Styrelsen godkänner inköp av en ny startpistol som endast får användas på MH och tävling. Micke undersöker hur startpistolen ska förvaras på klubben.

Styrelsen säger JA till att Jimmy och Micke går figurant utbildning om de själva vill. Det är två MH bokade under våren. 18/3 skall ansvariga gå igenom och kolla att MH banan är funktionell.

#### 7. **Inkommande skrivelser**

- Digitalt formulär för nya medlemmar SBK, styrelsen beslutar att vi skall ingå där.  
Medlemsansvarig Marie Eriksson tar med sig detta.
- Begäran om ändrade uppgifter, Swedbank
- Inbjudan årsmöte, SBK Sörmland
- Behandling av funktionärers personuppgifter, SBK, bordlagt till nästa möte
- Påminnelse om patrullhundskurs SBK Sörmland, finns nu på hemsidan
- Uppdatering särskilda rasvisa domaranvisningar, SKK, utskick till alla
- SBK info nr 1 2019, SBK utskick som info
- Påminnelse brush-up mentalfiguranter SBK Sörmland, MH sektorn hanterar det

#### 8. **Utgående skrivelser**

- Inga utgående skrivelser. Diskussion om att i kommande medlemsutskick skriva en fråga om vad medlemmarna har möjlighet att hjälpa till med i föreningen.

**9. Övriga frågor och rapporter.**

Medlemsmöte på våren blir 19/5 10.00, först möte och sedan träning. Höstens möte 18/9 19.00

**10. Mötet avslutas**

Anki Lindholm avslutar mötet. Nästa möte 10/4 19.00

**Åtgärdslista**

1. Kostnadsförslag tunnel och sandsäckar (Marita)
2. Stängsel övre plan (Eva & Micke)
3. El till vagnslidrets loft (Eva & Micke)
4. Plexiglas till vagnslidrets loft (Eva & Micke)
5. Nya rutiner för anmälan av nya medlemmar (Marie)
6. Kolla lillstugan, vad behövs i nyskicket för att vi ska kunna göra ordning inne (Micke)
7. NW vägg vid lillstugan (Anki )
8. Elektroniskt lås till klubbstugan och ny dörr (Micke)
9. Inköp av startpistol samt förvaringsregler för pistolen (Micke)
10. Inköp av ny micro och kaffebyggare (Köket)